

Manual de Usuario

Manual de instrucciones

Índice

Manual de Usuario	3
Ingreso a la aplicación	4
Menú Principal.....	5
Evidencias desde la pantalla Inicial.....	6
Pantalla Evidencias	7
Consultar Evidencia	10
Revisar información de Evidencia	12
Evidencias dentro de un caso	13
Menú principal del expediente	14
Pantalla evidencias desde un expediente	15
Registrar Información.....	16
Evidencia Registrada.....	17

Manual de Usuario

Evidencias y Objetos



Ingreso a la aplicación

The screenshot shows a login window titled 'ACCESO AL SISTEMA'. It has two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields are two buttons: 'Ingresar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon). To the left of the fields, there are two numbered blue circles: '1' next to 'Usuario' and '2' next to 'Contraseña', with lines pointing to the respective input fields. The background of the window is a blue header with the text 'Sistema de Seguimiento de Casos', 'Ministerio Público - Defensa Pública', 'Versión 3.0.3', and the 'PODER JUDICIAL' logo for the 'República de Costa Rica'.

Le permite a la persona usuaria ingresar a la aplicación de Sistema de Seguimiento de Casos.

La persona usuaria debe contar con los permisos correspondientes para el ingreso a la aplicación, en caso contrario debe contactar al administrador para solicitar los permisos de acceso a la aplicación.

1

Usuario

Usuario:

La persona usuaria digita su nombre de usuario de red (por ejemplo: garayaq, ecordeob, javendanor etc.)

2

Contraseña

Contraseña:

La persona usuaria digita la contraseña de red, es decir la contraseña que es utilizada normalmente para habilitar el acceso al equipo, importante mencionar que si cambia dicha contraseña deberá ingresar a la aplicación con la nueva.

Menú Principal

The screenshot shows the main menu of the 'Sistema de Seguimiento de Casos' (Case Tracking System). The header includes the system name, 'Ministerio Público - Defensa Pública', and the 'PODER JUDICIAL' logo for the 'República de Costa Rica'. The user is identified as '0553 - FISCALÍA DE ATENAS (Materia Penal)' and 'Usuario: María Del Pilar Delgado Rodríguez (Coordinador/a Judicial)'. The date and time are 'Jueves 30 de Mayo de 2019 2:16 PM'. The version is 'Versión 3.0.3'. The navigation menu includes: INICIO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DEL DESPACHO, OTRAS GESTIONES, INFORMES, AYUDA, and CERRAR SESIÓN. Below the menu, there is a search bar with 'Ingresar Caso' and 'N.U.E.:', and a 'Buscar' button. A summary table of alerts is displayed:

TOTAL ALERTAS (229)	
Documentos Enviados y Recibidos	(1)
Evidencias Destino no Resuelto	(160)
Solicitud de Auto Pase	(4)
Vencimiento Señalamiento	(1)
Casos Recibidos	(11)
Mensajes de Itineraciones	(52)

Ilustración 1: Pantalla Principal

Dentro del sistema seguimiento de casos existe 2 formas posibles de acceder a las evidencias, el cual detallaremos dentro de este manual de inducción.

Como se muestra en nuestra ilustración (ilustración 1), podemos considerar esta pantalla como la pantalla inicial una vez ingresado a la aplicación, donde encontraremos una serie de menús con distintas opciones.

Procederemos a dar clic a la opción **Gestion Administrativa**

Evidencias desde la pantalla Inicial

The screenshot shows the initial screen of the 'Sistema de Seguimiento de Casos' (Case Tracking System) for the 'Ministerio Público - Defensa Pública' (Public Ministry - Public Defense). The interface includes a header with the system name, version (3.0.3), and the Poder Judicial logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs: INICIO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DEL DESPACHO, OTRAS GESTIONES, INFORMES, AYUDA, and CERRAR SESIÓN. The 'GESTIÓN ADMINISTRATIVA' tab is active, displaying a list of administrative functions. A blue callout box with the number '1' points to the 'Evidencias' option in the list. Below the list, there is an 'ALERTAS' section showing various notifications.

CONTROL FIRMAS IMPUTADO/A
GESTIÓN ADMINISTRATIVA ▲
Actualización Masiva
Atención a Usuarios/as
Auto de Pase
Comunicaciones
Control de Audiencias y Juicios
Control Formulario de Seguridad
Evidencias
Generar Documento (PJEditor)
Mensajería Interna
Notificaciones
Solicitudes de Apoyo a Técnico Jurídico
Solicitud de Defensor/a
Visita Carcelaria

ALERTAS

- 1 Documentos Enviados y...
- 4 Solicitud de Auto Pase
- 1 Vencimiento Señalamie...
- 160 Evidencias Destino no...
- 11 Casos Recibidos

Dentro del Menú **Gestion Administrativa**, encontraremos una serie de opciones el cual colaboran a la persona usuaria agilizar los procesos.

Encontramos la opción de **Evidencias**

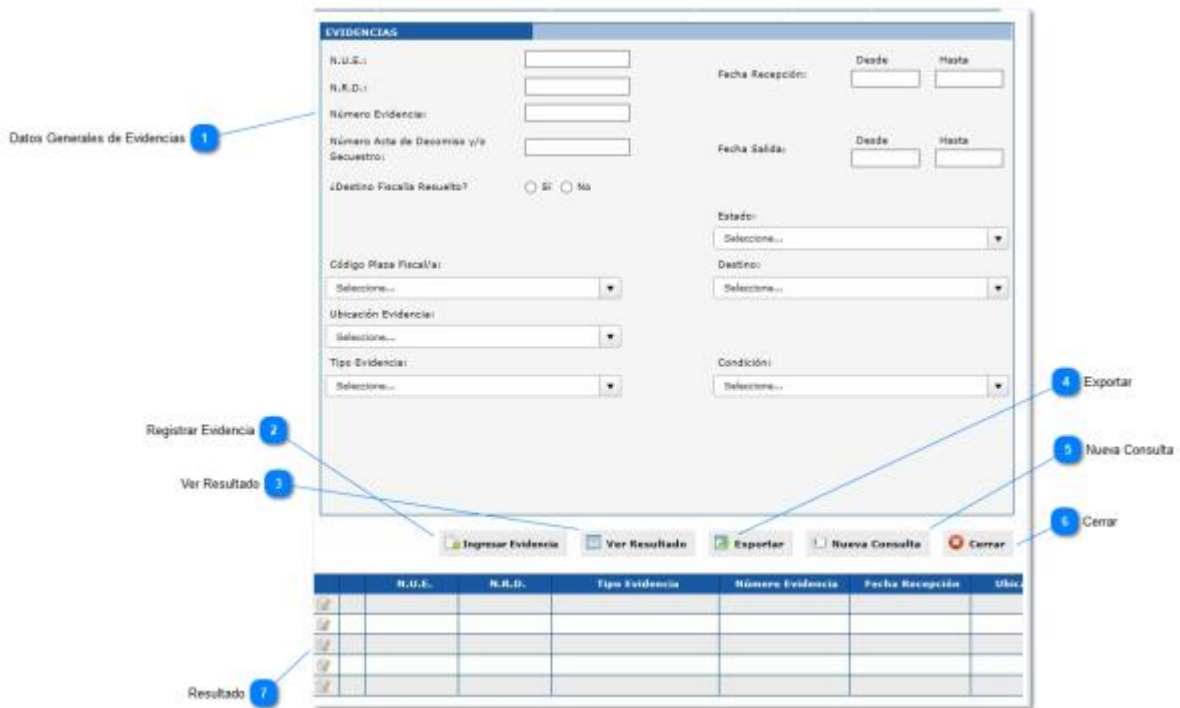
1

Evidencias

Evidencias

Le permiten a la persona usuaria, registrar, consultar, modificar, eliminar y entregar evidencias.

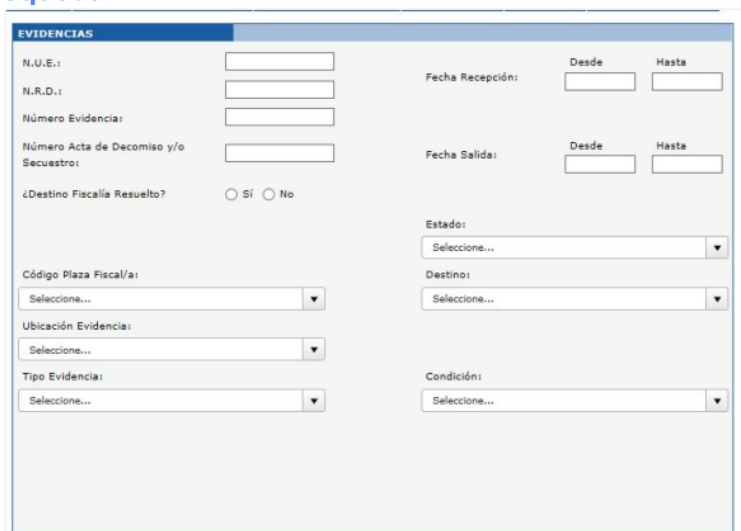
Pantalla Evidencias



Una vez que ingresamos a la opción de Evidencias, se le muestra a la persona usuaria una serie de opciones que permitirán a la persona usuaria registrar, consultar, exportar resultados de búsquedas, generar nuevas consultas, todo referente a evidencias.

1

Filtros de Búsqueda



Primeramente, tenemos los filtros de búsqueda, el cual le permiten a la persona usuaria consultar evidencias por número de expediente, fecha de ingreso, fecha de salida, responsable evidencia, ubicación entre otros

2

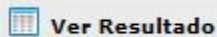
Registrar Evidencia



Le permite a la persona usuaria registrar una nueva evidencia, es sumamente importante que la evidencia está ligada a un número de expediente, es decir debe estar ligada a un caso, de lo contrario no podrá ser registrada.

3

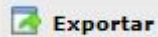
Ver Resultado



Le permite a la persona usuaria ejecutar la consulta según el filtro utilizado en el punto 1.

4

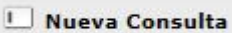
Exportar



De acuerdo a la cantidad de registros encontrados utilizando los filtros de búsqueda, este botón le permite a la persona usuaria exportar el resultado en formato HTML, Excel, PDF, esto con el fin de cubrir alguna necesidad o bien generar algún tipo de informe.

5

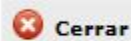
Nueva Consulta



Le permite a la persona usuaria limpiar la pantalla para generar una nueva búsqueda

6

Cerrar



Le permite a la persona usuaria salir de la pantalla de evidencias

7

Resultado

	N.U.E.	N.R.D.	Tipo Evidencia	Número Evidencia	Fecha Recepción	Ubica

Le muestran a la persona usuaria las evidencias encontradas una vez ejecutada la consulta ejecutando los puntos 1 y 3.

Dichos resultados le permiten a la persona usuaria accederlos, modificarlos, eliminarlos o bien entregarlos, para accederlos simplemente se debe dar click a la evidencia deseada.

		N.U.E.	N.R.D.	Tipo Evidencia	Número Evidencia	Fecha Recepción	Ubica
		190000070553PE		Artículos de Oficina	19000001/0553	21/02/2019	
		190000070553PE		Artículos de Oficina	19000001/0553	21/02/2019	

Es importante mencionar que si una evidencia ha sido entregada no podrá ser modificada, alterada o eliminada de ninguna forma porque se encuentra en estado terminada, en caso de necesitar modificar, se debe reentrar la evidencia.

Consultar Evidencia

Buscar por número de expediente 1

Ejecutar Consulta 2

Resultado de búsqueda 3

	N.U.E.	N.R.D.	Tipo Evidencia	Número Evidencia	Fecha Recepción	Ubica
	190000070553PE		Artículos de Oficina	19000001/0553	21/02/2019	
	190000070553PE		Artículos de Oficina	19000001/0553	21/02/2019	

La persona usuaria podrá utilizar los filtros para la búsqueda de evidencias, por ejemplo, por número de expediente.

1

Buscar por número de expediente

N.U.E.:

Para este caso se utilizar el filtro por NUE, el cual le permite a la persona usuaria buscar evidencia por número de expediente.

2



Ejecutar Consulta

Ver Resultado

Una vez completado el filtro de búsqueda, damos clic a la opción ver resultado para ejecutar la consulta.

3

Resultado de búsqueda

	N.U.E.	N.R.D.	Tipo Evidencia	Número Evidencia	Fecha Recepción	Ubica
	190000070553PE		Artículos de Oficina	19000001/0553	21/02/2019	
	190000070553PE		Artículos de Oficina	19000001/0553	21/02/2019	

El sistema busca en su repositorio de datos almacenado y trae todas las evidencias relacionada con el numero de expediente en este caso, esto por el filtro de búsqueda de utilizado

Revisar información de Evidencia

Información Evidencia 1

CASO

N.U.E.: 190000070553PE Materia: PENAL
 Tipo Expediente: S. Penal Juvenil
 Medidas Cautelares: No PERSONA DETENIDA
 Fiscal(a) Responsable: MP000F12 - PAULA GUIDO HOWELL

DATOS GENERALES
DOCUMENTOS
CADENA CUSTODIA
ENTREGA EVIDENCIA

Interviniente: Juan Perez Fernandez Tipo Interviniente: CODEMANDADO/A CIVIL
 Tipo Identificación: Cédula de identidad Nº Identificación: 0101157215

Tipo Evidencia: Artículos de Oficina Fecha Recepción: 2/21/2019
 Número Evidencia: 19000001/0553 Hora Recepción:
 Número Referencia: ¿Evidencia asociada a la Recepción? Sí No
 Número Acta de Decomiso y/o Secuestro: 0
 Descripción Evidencia: esto es un auto

Aceptar
Cerrar

1 Información Evidencia

DATOS GENERALES
DOCUMENTOS
CADENA CUSTODIA
ENTREGA EVIDENCIA

Dentro de la evidencia observamos los datos generales, los documento relacionados con la evidencia, la custodia y la entrega.

Esta información es editable siempre y cuando la evidencia no esté entregada.

Las evidencias siempre deben ir ligadas a un interviniente.

Evidencias dentro de un caso

Hemos visto como consultar evidencias desde la pantalla inicial, pero también podemos consultar evidencias dentro de un expediente, ya sea digitando el número de expediente o bien consultándolo de algunas de nuestras tareas correspondientes.

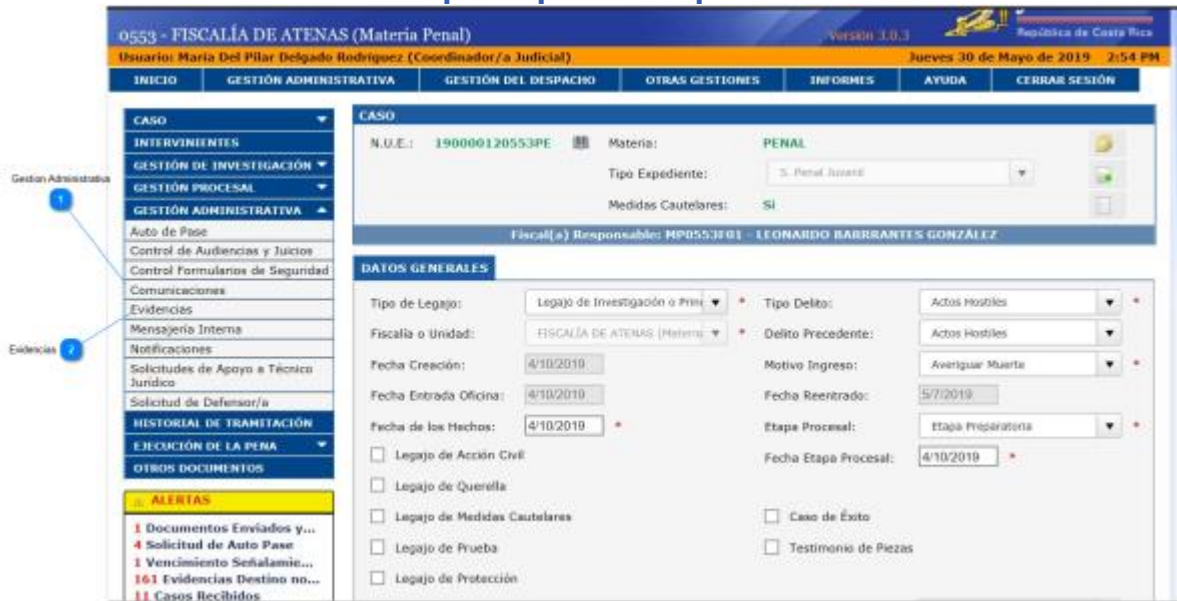
1

Buscar Caso

N.U.E.:

Le permite a la persona usuaria digitar el número de expediente a consulta, una vez ingresados damos click en buscar.

Menú principal del expediente



El sistema busca el expediente y lo abre automáticamente, aquí encontraremos primeramente los datos generales de la carpeta y además tendremos al lado izquierdo de nuestro monitor una serie de opciones relacionadas a la carpeta.

1

Gestion Administrativa

GESTIÓN ADMINISTRATIVA ▲
Auto de Pase
Control de Audiencias y Juicios
Control Formularios de Seguridad
Comunicaciones
Evidencias
Mensajería Interna
Notificaciones
Solicitudes de Apoyo a Técnico Jurídico
Solicitud de Defensor/a

Dentro de las opciones tenemos un menú de Gestion Administrativo, pero a diferencia del otro visto anteriormente, está ligado directamente al expediente.

2

Evidencias

Evidencias

Dentro de las opciones encontramos la opción de evidencia, damos click en ella.

Pantalla evidencias desde un expediente

Ministerio Público - Defensa Pública

0553 - FISCALÍA DE ATENAS (Materia Penal) Versión 3.0.3

Usuario: María Del Pilar Delgado Rodríguez (Coordinador/a Judicial) Jueves 30 de Mayo de 2019 2:54 PM

INICIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DEL DESPACHO OTRAS GESTIONES INFORMES AYUDA CERRAR SESIÓN

CASO

INTERVINIENTES

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

GESTIÓN PROCESAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Auto de Pase

Control de Audiencias y Juicios

Control Formularios de Seguridad

Comunicaciones

Evidencias

Mensajería Interna

Notificaciones

Solicitudes de Apoyo a Técnico Jurídico

Solicitud de Defensor/a

HISTORIAL DE TRAMITACIÓN

EJECUCIÓN DE LA PENA

OTROS DOCUMENTOS

ALERTAS

CASO

N.U.E.: 190000120553PE Materia: PENAL

Tipo Expediente: S. Penal Juvenil

Medidas Cautelares: SI

Fiscal(a) Responsable: MP0553FD1 - LEONARDO BARRANTES GONZÁLEZ

Ingresar Evidencia

	Interviniente	Tipo Evidencia	Número Evidencia	Fecha Recepción	Ubicación Evidencia	Fecha Ubicación	Responsable Evidencia

Cerrar

Como vemos en esta pantalla, la evidencia se dirige directamente al expediente, mostrando si tiene evidencias registradas anteriormente, además permite a la persona usuaria registrar nuevas evidencias. Damos click en Ingresar Evidencia.

Registrar Información

CASO			
N.U.E.:	190000120553PE	Materia:	PENAL
Tipo Expediente:	S. Penal Juvenil		
Medidas Cautelares:	Si		
Fiscal(a) Responsable: MP0553F01 - LEONARDO BARRRANTES GONZÁLEZ			
DATOS GENERALES	DOCUMENTOS	CADENA CUSTODIA	ENTREGA EVIDENCIA
Interviniente:	DESCRIPCIÓN	Tipo Interviniente:	DESCRIPCIÓN
Tipo Identificación:	DESCRIPCIÓN	Nº Identificación:	DESCRIPCIÓN
Tipo Evidencia:	Selecione...		
Número Evidencia:	-No Asignado-	Fecha Recepción:	
Número Referencia:		Hora Recepción:	
Número Acta de Decomiso y/o Secuestro:		¿Evidencia asociada a la Recepción?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Descripción Evidencia:			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>			

Esta pantalla le permite a la persona usuaria registrar una evidencia dentro del expediente utilizado, aquí se procede a completar la información, en el cual encontramos información que es considerada fundamental y por tanto es completamente obligatoria de completar.

Una vez finalizados damos click en aceptar para registrar la evidencia.

Evidencia Registrada

The screenshot shows a web application interface for a judicial system. At the top, it displays '0553 - FISCALÍA DE ATENAS (Materia Penal)', 'Versión 3.0.3', and 'República de Costa Rica'. The user is identified as 'Usuario: María Del Pilar Delgado Rodríguez (Coordinador/a Judicial)' and the date is 'Jueves 30 de Mayo de 2019 2:56 PM'. A navigation menu includes 'INICIO', 'GESTIÓN ADMINISTRATIVA', 'GESTIÓN DEL DESPACHO', 'OTRAS GESTIONES', 'INFORMES', 'AYUDA', and 'CERRAR SESIÓN'. On the left, a sidebar menu lists various functions like 'CASO', 'INTERVINIENTES', 'GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN', 'GESTIÓN PROCESAL', and 'GESTIÓN ADMINISTRATIVA'. The main content area shows case details: 'N.U.E.: 190000120553PE', 'Materia: PENAL', 'Tipo Expediente: S. Penal Juvenil', and 'Medidas Cautelares: SI'. Below this, it states 'Fiscal(a) Responsable: MP0553F01 - LEONARDO BARRRANTES GONZÁLEZ'. A table titled 'Ingresar Evidencia' contains one entry:

	Interviniente	Tipo Evidencia	Número Evidencia	Fecha Recepción	Ubicación Evidencia	Fecha Ubicación	Responsable Evidencia
	Pelax Asturias	Arma Blanca	19000038/0553	29/05/2019			

 At the bottom right, there are buttons for 'Imprimir' and 'Cerrar'.

Como se observa en pantalla la evidencia ha sido registrada exitosamente, el cual podemos modificar, eliminar o bien entregar, accediendo a ella.